

Правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса (для сотрудников, родителей, воспитанников)

МБДОУ № 56

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» г. Ленинска-Кузнецкого (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для всех участников образовательного процесса (воспитанники, педагоги, родители воспитанников (законные представители)).

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина, являются **обязательными** для соблюдения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставления качественной образовательной услуги населению .

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей), педагогических работников, а также путем размещения Правил на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.5. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются на педагогическом совете, принимаются на заседании Совета МБДОУ. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), так же выходными считаются все государственные праздничные дни); длительность работы – 12 часов; график работы – с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.3. В середине учебного года (январь) организуются каникулы для воспитанников, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность оздоровительно-эстетического цикла (спортивные и музыкальные развлечения, досуги, экскурсии). В летний период обучение детей дошкольного возраста не проводится.

2.4. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается режим дня на теплый и холодный периоды года, который утверждается приказом по Учреждению.

2.5. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.6. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, основную образовательную программу, модель непосредственно образовательной деятельности с детьми.

2.7. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и требованиям СанПиН:

- максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:
 - в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 ч. 45 мин;
 - в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 ч.;
 - в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 ч. 15 мин.;
 - в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 ч. 30 мин.
- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН:
 - для детей 3-го года жизни - не более 10 минут;
 - для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
 - для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
 - для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
 - для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.
- максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут;
 - в старшей и подготовительной группах – 45 мин. и 1,5 часа соответственно;
- непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.
- 2.8. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.
- 2.9. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста проводится:
 - для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут;
 - для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
 - для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
 - для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.
- 2.10. Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (образовательная деятельность с учителем-логопедом и другими специалистами) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями, графиком работы логопеда, расписанием коррекционных занятий.
- 2.11. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).
- 2.12. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно -гигиеническим, противозаразным требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.14. В Учреждении **запрещается** проведение дней рождения воспитанников с участием приглашенных артистов, клоунов и др. лиц.
- 2.15. В здании и на территории учреждения всем участникам образовательной деятельности **строго запрещается**: фото и видеосъемки (без согласования с заведующим), мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, портить оборудование и инвентарь.
- 2.16. Запрещается вход в группу или музыкальный зал при посещении совместных мероприятий, праздников и развлечений в верхней одежде и без сменной обуви (или бахил).
- 2.17. Безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников Учреждения осуществляется с помощью считывателя на входных дверях и пропускного режима на центральном входе.

2.18. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период, производственной необходимостью и пр.)

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные вспомогательные работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами и Правилами приема в МБДОУ № 56.

3.1. Дети (воспитанники) Учреждения

3.1.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:

- образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, принятой учреждением с учетом Федерального государственного образовательного стандарта;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства ребенка;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции речи воспитанников, недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг.

3.1.2. В Учреждение принимаются дети от 3 лет до 7 лет.

3.1.3. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.1.4. Группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и распоряжением Учредителя.

3.1.5. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.1.6. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, по достижению ребенком 7-ми летнего возраста и в других случаях, предусмотренных в договоре с родителями (законными представителями).

3.1.7. Отчисление ребёнка оформляется приказом по Учреждению на основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждением.

3.1.8. Ежедневный утренний прием детей осуществляется **с 7.00 час. до 8.15 час.**

Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка

определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

В ДОУ запрещено родителям (законным представителям) передавать детям какие-либо лекарства, поручать ребенку самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.1.9. Выявленные дети с выраженной симптоматикой болезнью и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевшие дети в течение дня изолируются от здоровых детей в медицинский блок (изолятор) до прихода родителей (законных представителей), или, по необходимости направляются в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей)).

3.1.10. Учреждение сохраняет место за ребенком в случае:

- его болезни (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки);
- санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении Учреждению копии путевки);
- временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (очередной отпуск, учебный отпуск при наличии справки о предоставлении родителю (законному представителю) учебного отпуска или пр.);
- карантина в Учреждении;
- медицинского обследования ребенка (по предоставлению копии направления врача);
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Учреждения (при предоставлении копии рекомендаций врача или медицинской справки).

3.1.10. Педагогические работники и родители (законные представители) формируют у воспитанников правила культуры поведения:

- нельзя толкать друг друга, кусаться;
- нельзя бросаться предметами и применять физическую силу для разрешения любого рода проблем;
- нельзя ломать постройки, поделки, игрушки и др.

3.2. Родители (законные представители) детей

3.2.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Родители (законные представители) детей имеют право:

3.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми, организации дополнительных образовательных услуг в учреждении.

3.2.4. Знакомиться с условиями и качеством организации деятельности с детьми в Учреждении (воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, режимные моменты, оздоровительные процедуры).

3.2.5. Оказывать Учреждению помощь на добровольной безвозмездной основе для реализации задач по присмотру, уходу, оздоровлению, а также охране жизни и здоровья ребенка.

3.2.6. Принимать участие в организации выставок, праздников, спортивных соревнований, конкурсах в Учреждении, на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

3.2.7. **Немедленно информировать руководителя Учреждения о проблемах**, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной, оздоровительной и другой деятельности **в целях своевременного их устранения.**

Родители (законные представители) обязаны:

3.2.8. Соблюдать Устав Учреждения и Договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2.9. Соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность (ст.44, пункт 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.10. Предоставить перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение: медицинскую карту, копию паспорта родителей (законных представителей), пакет документов на льготу и компенсацию по оплате за содержание ребенка в детском саду при поступлении.

3.2.11. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении не позже 10 числа текущего месяца, **показать** квитанцию об оплате за содержание ребенка в Учреждении воспитателю, с целью отслеживания своевременных сроков оплаты.

3.2.12. Приводить ребенка и забирать его согласно режиму работы группы.

3.2.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка другим лицам, не достигшим **(16)**-летнего возраста. В случае острой необходимости ребенка может забрать **доверенное лицо**, согласно заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждением (в отдельных случаях предоставить нотариально заверенную доверенность).

3.2.14. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, **без посторонних опасных предметов и продуктов питания.**

3.2.15. Не допускается использование детьми в Учреждении сотовых телефонов, ношение драгоценных предметов и ювелирных украшений.

3.2.16. Информировать воспитателей о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, сообщать о приходе в учреждение после перерыва (болезни, отпуска и пр.) до 12 часов текущего дня.

3.2.17. При отсутствии ребенка (**кроме болезни**) оформлять заявление о сохранении места за ребенком с указанием причины и сроков его отсутствия.

3.2.18. Своевременно информировать медицинского работника Учреждения о хронических и иных заболеваниях ребенка, угрожающих его жизни и здоровью, с целью оказания ему в Учреждении своевременной первой доврачебной помощи.

3.2.19. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить **справку** от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней.

3.2.20. Присутствовать на групповых родительских собраниях.

3.2.21. Своевременно согласовывать с воспитателем время проведения групповых собраний.

3.2.22. Соблюдать пропускной режим ДОУ: проходить во входную дверь, пользоваться чипом, закрывать за собой дверь.

3.2.23. Уважать честь и достоинство работников детского сада (ст.44 пункт 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), относиться с уважением к другим родителям и детям, общаться в корректной форме и не допускать возникновения конфликтных ситуаций.

3.3. Педагогические работники Учреждения

3.3.1. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами, трудовым договором, коллективным договором учреждения.

3.3.2. **Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном в Уставе;

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы в соответствии с образовательной программой ДОУ, утвержденной педагогическим советом Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ»;
- проходить аттестацию с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;
- участвовать в экспериментальной и (или) инновационной деятельности;
- распространять на разном уровне практические материалы своего педагогического опыта;

3.3.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- знакомиться с приказами заведующего и выполнять их;
- выполнять требования должностной инструкции;
- соблюдать график работы на неделю;
- соблюдать циклограмму деятельности, режим в течение дня;
- групповое помещение оставлять в надлежащем порядке;
- при выходе за территорию учреждения в течение рабочего времени предупредить руководителя, либо дежурного администратора;
- беречь и укреплять материальную собственность Учреждения;
- уважать и оберегать честь и достоинство детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития детей;
- незамедлительно принимать меры по предупреждению детского травматизма.

3.3.4. Воспитатели групп передают ребенка после пребывания в детском саду только родителям (законным представителям) или доверенным лицам, достигшим (16) летнего возраста и указанным либо в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями), либо в доверенности.

3.3.5. Педагогический персонал обязан с уважением относиться к обслуживающему персоналу детского сада, к родителям и детям, общаться в корректной форме и не допускать возникновения конфликтных ситуаций.

4. Правила поведения на территории Учреждения

4.1. Въезд на территорию детского сада запрещен, кроме спецтранспорта.

4.2. Запрещается парковка машин вблизи детского сада (допускается на расстоянии 50 м от учреждения).

4.3. Вход на территорию учреждения осуществляется с **7.00. – 19.00** час. через центральные ворота со стороны пр. Ленина, 59/3.

4.4. С целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса вход через дополнительные ворота закрыт.

Калитка на центральном входе так же может закрываться на запорное устройство с 9.00 до 15.30.

4.5. Все участники образовательного процесса должны бережно относиться к зеленым насаждениям: не ходить по газонам и цветникам, не рвать цветы, не ломать деревья и кустарники.

4.6. На территории детского сада запрещено:

- мусорить, курить, распивать спиртные напитки;
- использовать в речи ненормативную лексику, кричать и пр.
- портить садово-парковые скульптуры, игровое и физкультурно-игровое оборудование;

4.7. Категорически запрещено время препровождение родителей и детей на территории детского сада по окончании его пребывания в группе с воспитателем.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила распространяются как в здании, так и на территории детского сада.

5.2. За нарушение настоящих Правил и Устава МБДОУ №56 участники образовательного процесса (родители (законные представители), педагогические и иные работники) привлекаются к административной ответственности в соответствии с Уставом и другими законодательными актами.